

سوالات عملی با جواب
مهارت کاربر رایانه (از مون اول مهارت دیپلم گرافیک)
مرکز مهارت هوش مصنوعی

1. از برنامه ماشین حسابی یک میانبر در میز کار (Desktop) ایجاد نمایید؟

جواب

از منوی Start ← All Program ← Accessories ← در جای خالی نوار ← Calculator راست کلیک ← گزینه Desktop (Create Shortcut) ←

2. میانبری (Shortcut) از برنامه WordPad روی میز کار ایجاد نمایید؟

جواب

از منوی Start ← All Program ← Accessories ← در جای خالی نوار ← Calculator راست کلیک ← گزینه Desktop (Create Shortcut) ←

3. یک میانبر (Shortcut) از My Document ایجاد کرده و در درایو C ذخیره نمایید؟

جواب

راست کلیک ← بر روی میز کار داکيومنت ← گزینه Send To ← Desktop (Create Shortcut) ← راست کلیک بر روی میانبر ایجاد شده از میز کار داکيومنت روی ← Cut ← Desktop وارد درایو مورد نظر شده ← راست کلیک Past

4. یک میانبر از My Document ایجاد کنید و در درایو E ذخیره کنید؟

جواب

راست کلیک ← بر روی میز کار داکيومنت ← گزینه Send To ← Desktop (Create Shortcut) ← راست کلیک بر روی میانبر ایجاد شده از میز کار داکيومنت روی ← Cut ← Desktop وارد درایو مورد نظر شده ← راست کلیک Past

5. اندازه نمایش آیکن های میز کار (Desktop) را بزرگتر کرده، سپس به حالت قبل برگردانید؟

جواب

راست کلیک بر روی میز کار ← View ← گزینه Large icons

6. آیکن های درایو C را به صورت کاشی (Tile) نمایش دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی میز کار ← View ← گزینه Tile

7. آیکن های درایو D را به صورت استاندارد و واقعی نمایش دهید؟

جواب

وارد درایو D شده ← راست کلیک بر روی میز کار ← View ← گزینه Medium icons

8. آیکن های میز کار (Desktop) را بر اساس آخرین تاریخ تغییر مرتب نمایید؟

جواب

راست کلیک بر روی میز کار ← Sort By ← گزینه Date Modified

9. آیکن های روی میز کار (Desktop) را مخفی کنید؟
10. يك آیکن های روی میز کار (Desktop) را مخفی کنید؟

جواب

راست کلیک بر روی جای خالی میز کار ← View ← گزینه Show desktop icons

11. آیکن های روی میز کار (Desktop) را بر اساس حجم مرتب نمایید؟

جواب

راست کلیک بر روی جای خالی میز کار ← Sort By ← گزینه Size

12. پنجره های باز در Desktop را بصورت آبشاری مرتب نمایید؟

13. سه پنجره به صورت همزمان باز کنید و سپس پنجره ها را به صورت آبشاری (Cascade) نمایش دهید؟

جواب

انتخاب چند پنجره ← راست کلیک Open ←

راست کلیک بر روی جای خالی نوار وظیفه (پایین ترین نوار در میز کار) ← Cascade Windows ←

14. ترازبندی آیکن های میز کار (Desktop) را به صورت شبکه ای و زیر هم در یک راستا انجام دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی جای خالی میز کار ← View ← گزینه Auto Arrange icons

15. تصویر پشت زمینه میز کار (Desktop) را تغییر داده به صورتی که تصویر به حالت کاشی (Tile) نمایش داده شود؟

16. تصویر پشت زمینه میز کار (Desktop) را تغییر داده و آن را به صورت کاشی قرار دهید؟

17. پنج تصویر را برای پشت زمینه میز کار (Desktop) انتخاب نموده که به صورت به هم ریخته نمایش دهد؟

18. یک تصویر دلخواه در پشت زمینه میز کار (Desktop) قرار دهید به صورتی که در مرکز صفحه قرار بگیرد؟

جواب

ابتدا در جای خالی Desktop کلیک راست کرده ← گزینه Personalize را انتخاب ← گزینه Desktop
← ← Background در قسمت ← Picture position موقعیت قرار گیری تصویر را انتخاب ← Tile ، Fit ، Stretch ، Fill ، Center را انتخاب ← در قسمت Change Picture Every زمان آن را تنظیم کرده ← و در قسمت Shuffle اگر فعال باشد تصاویر به صورت تصادفی اجرا می شوند

19. یک شکل دلخواه در برنامه نقاشی (Paint) رسم کنید سپس آن را روی میز کار (Desktop) با پسوند JPG ذخیره نمایید؟

20. یک نقاشی کشیده و ذخیره کرده و به عنوان پس زمینه در مرکز Desktop قرار دهید؟

21. یک نقاشی را با استفاده از برنامه Paint ترسیم کنید سپس آن را در پشت زمینه میز کار (Desktop) قرار دهید؟

جواب

یک نقاشی در برنامه Paint کشیده ← آن را ذخیره کرده بر روی Desktop ← نقاشی ← راست کلیک ← گزینه Set as Desktop Background را انتخاب کرده

22. رنگ نوار عنوان پنجره ها را ، به رنگ قرمز تغییر دهید؟

جواب

راست کلیک در جای خالی میز کار ← Personalization ← گزینه ← Windows Color با کلیک بر روی هر کدام از رنگ ها می توانیم تغییرات اعمالی را مشاهده کنیم
نکته : و اگر بخواهیم رنگ و اندازه متن را درنوار عنوان پنجره ها تغییر دهیم ← گزینه Advanced appearance settings را انتخاب کرده ← پنجره Window color and Appearance باز می شود ← و با کلیک بر روی پنجره ← Active Window می توان تغییرات مورد نظر را اعمال کرد ← جهت ذخیره تغییرات ابتدا بر روی دکمه Apply ← سپس Ok

23. در برنامه Paint یک بیضی با رنگ قرمز و خط دور آن به رنگ آبی رسم کنید و روی میزکار (Desktop) ذخیره نمایید؟
جواب

وارد برنامه Paint شده ← منوی ← Home در قسمت رنگ ها ، رنگ آبی را انتخاب ← و در قسمت ← Out Line گزینه Solid Color را انتخاب ← از شکل ها ← شکل بیضی را انتخاب ← کلیک و درگ بر روی صفحه ← تا بیضی ترسیم شود ← و بعد در جای خالی صفحه کلیک کرده ← تا بیضی از حالت انتخاب خارج شود ← و بعد از رنگ ها ، رنگ قرمز را انتخاب ← و با سطل رنگ ← رنگ را بر روی بیضی میپاشیم ← از منوی ← File گزینه ← Save as محل ذخیره سازی را روی Desktop تعیین میکنیم

24. نام خود را در برنامه نقاشی (Paint) نوشته و با پسوند PNG روی میزکار (Desktop) ذخیره نمایید
جواب

وارد برنامه Paint شده ← منوی ← Home گزینه A را انتخاب ← کلیک در وسط صفحه ← و نام خود را نوشته ← از منوی ← File گزینه ← Save as پسوند PNG را انتخاب ← و محل ذخیره سازی را روی Desktop تعیین میکنیم

25. محافظ صفحه نمایش (ScreenSaver) را تنظیم نمایید که بعد از 10 دقیقه فعال شود؟

26. زمان فعال شدن محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را به 10 دقیقه تغییر دهید؟

27. محافظ صفحه نمایش را به گونه تنظیم نمایید که بعد از 5 دقیقه به صورت خودکار نمایش داده شود؟

28. محافظ صفحه نمایش را غیر فعال کنید؟

جواب

ابتدا در جای خالی Desktop کلیک راست کرده ← گزینه Personalize را انتخاب ← گزینه Screen Server ← ناحیه Screen server یک نمونه را انتخاب ← در ناحیه Wait تایمی را به دقیقه جهت انتظار و سپس نمایش اسلاید می توانیم انتخاب کرده ← ok و برای غیر فعال کردن آن ← در قسمت ← Screen Server گزینه ← Noun را انتخاب ← ok

29. تنظیمات مرتب سازی را به گونه انجام دهید که مرتب سازی آیکن های میزکار (Desktop) به صورت خودکار انجام شود؟
جواب

راست کلیک بر روی جای خالی میز کار ← View ← گزینه Auto Arrange icons

30. یک پوشه با نام خود روی میز کار (Desktop) ایجاد نمایید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New ← Folder

31. یک پوشه با نام خود روی میز کار (Desktop) ایجاد نمایید و از قسمت خصوصیات ، تاریخ و ساعت ساخت آن را نمایش دهید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New←Folder
راست کلیک بر روی پوشه ایجاد شده ←Properties

32. یک پوشه با نام خود روی میزکار (Desktop) ایجاد نمایید سپس سه پوشه با نام های 1 و 2 و 3 در آن ایجاد نمایید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New←Folder
برای تغییر نام ← بر روی پوشه مورد نظر ← راست کلیک کرده ← گزینه Rename
برای فارسی یا انگلیسی کردن متن ← از صفحه کلید Alt + Shift ←

33. یک پوشه با نام خود روی میزکار (Desktop) ایجاد نمایید و آن را به درایو F انتقال دهید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New←Folder
راست کلیک بر روی پوشه ایجاد شده ← گزینه Cut وارد درایو D شده ← راست کلیک بر روی جای خالی درایو
← گزینه Past

34. یک پوشه بر روی میزکار (Desktop) ایجاد نمایید و از قسمت خصوصیات پوشه تعداد فایل ها و پوشه های داخل آن را نمایش دهید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New←Folder
راست کلیک بر روی پوشه ایجاد شده ←Properties

35. یک پوشه در درایو D با نام خود ایجاد نمایید و میانبر (Shortcut) آن را روی میز کار (Desktop) قرار دهید؟

جواب

وارد درایو D شده ← راست کلیک بر روی جای خالی درایو ← گزینه New←Folder
راست کلیک بر روی پوشه ایجاد شده ← گزینه Send To← گزینه Desktop Creat Short cut

36. یک پوشه روی میزکار (Desktop) ایجاد نمایید و با استفاده از کلید میانبر نام پوشه را تغییر دهید؟

جواب

بر روی جای خالی میز کار ← راست کلیک کرده ← گزینه New←Folder
برای تغییر نام ← بر روی پوشه مورد نظر ← راست کلیک کرده ← F2 ← از صفحه کلید
برای فارسی یا انگلیسی کردن متن ← از صفحه کلید Alt + Shift ←

37. آیکن های نوار وظیفه (Taskbar) را به صورت کوچک نمایش دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی نوار وظیفه ←Properties← سربرگ ←Task bar ←گزینه Use Small Task bar buttons
را تیک دار کرده ←Ok

38. در ایوهای (My Computer) را بر اساس فضای خالی مرتب کنید؟

جواب

وارد مای کامپیوتر شده ← راست کلیک ← Sort By ← Free Space

39. ساعت سیستم از روی نوار وظیفه (Taskbar) حذف شود؟

جواب

بر روی نوار وظیفه ← در قسمت ساعت ← راست کلیک کرده ← Properties ← ساعت را روی Off می گذاریم

40. سیستم خود را طوری تنظیم نمایید که فایلها و پوشه های مخفی نشان داده شوند؟

جواب

وارد مای کامپیوتر شده ← از قسمت ← Folder And Search Option ← organize منوی ← View گزینه Show hidden Files , Folder and Drives را تیک دار کنید

41. شکل آیکن سطل بازیافت (RecycleBin) را تغییر دهید؟

42. شکل آیکن My Computer را به شکل آیکن My Document در آورید؟

جواب

راست کلیک در صفحه دسکتاپ ← گزینه ← Personalize گزینه ← change desktop icon آیکن My Computer را انتخاب / شکل آیکن سطل بازیافت را انتخاب ← شکل مورد نظر (شکل آیکن مای داکيومنت) را انتخاب ← Change icon ← Ok

43. نوار وظیفه (Taskbar) را به سمت چپ میزکار (Desktop) انتقال دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی نوار وظیفه ← تیک گزینه Lock The Taskbar را بر میداریم ← و بعد با موس نوار وظیفه را به سمت چپ ببرید

44. نوار وظیفه (Taskbar) را در حالتی قرار دهید که به صورت خودکار مخفی شود؟

جواب

راست کلیک بر روی نوار وظیفه ← Properties ← سربرگ ← Task bar گزینه Auto - Hide The Taskbar را تیک دار کرده ← Ok

45. یک تصویر با پسوند BMP در درایو D با نام خودتان ایجاد کنید؟

جواب

وارد مای پیکچر شده ← راست کلیک بر روی یکی از تصاویر ← Save as ← Paint ← Open With ← پسوند آن را Bmp انتخاب کرده ← انتخاب درایو ← D گزینه Save

46. یک چاپگر را به دلخواه، به صورت چاپگر پیش فرض قرار دهید؟

47. چاپگرهای (Printer) نصب شده روی سیستم را نمایش دهید و یکی از چاپگرها را به دلخواه حذف کنید؟

48. چاپگرهای (Printer) نصب شده روی سیستم را نمایش دهید و یکی از چاپگرها را به دلخواه حذف کنید؟

جواب

منوی استارت را باز کرده ← گزینه Control Panel را انتخاب ← گزینه ← Devices and Printers در این پنجره باید نام و مدل آن را در قسمت چاپگر ها یا Printers نمایش داده شود؟ ← Add a Printer ← گزینه Add a Local

←Next←Next←Printer نوع و مدل چاپگر را انتخاب ←Next← در قسمت Printer name، می‌توانید نام دیگری برای چاپگر انتخاب کنید Do not Share ←Next← را انتخاب Next ← برای پیش فرض کردن ← راست کلیک بر روی چاپگر مورد نظر ←Finish←Set as Defult printer← برای حذف چاپگر ←راست کلیک بر روی چاپگر مورد نظر ←Remove Devise

49. یک فایل متنی ایجاد کرده سپس آنرا مخفی کنید؟

جواب
←word pad←Accessories←All programs←Start menu برای ذخیره کردن آن ←منوی
←(Save as)←file برای مخفی کردن آن ← راست کلیک ←Propertise← گزینه Hidden را تیک دار کرده
←Ok

50. از درایو C یک نسخه پشتیبان تهیه کرده و در درایو D ذخیره نمایید؟

51. یک نسخه پشتیبان (Backup) از پوشه My Documents در درایو C ایجاد نمایید؟

جواب
منوی استارت ←وارد کنترل پنل شده ← انتخاب گزینه ←Backup and Restore روی Set up Backup کلیک کرده
←تا پنجره ای برای انتخاب محل ذخیره سازی Back up نشان داده شود ←Let Me Choose را انتخاب کرده
← سپس دکمه ی شروع پشتیبان گیری را زده تا عملیات آغاز شود

52. با استفاده از برنامه پاکسازی دیسک، فایل های موقت و زائد را از درایو C حذف نمایید؟

جواب
راست کلیک بر روی درایو مورد نظر ← گزینه ←Properties گزینه Disk Cleanup را انتخاب کرده

53. برنامه رفع گسیختگی فایل ها، را باز کنید و درایو C را تحلیل (Analyze) کنید؟

جواب
وارد قسمت Start شده Disk Defragmenter←System Tools←Accessories←All Program←

54. اندازه RAM و نوع CPU سیستم را نمایش دهید؟

55. مشخصات سخت افزاری سیستم را نمایش دهید؟

جواب
راست کلیک بر روی مای کامپیوتر ←Properties←

56. برچسب درایو C را به Music تغییر نام دهید؟

57. نام برچسب (Label) درایو D را تغییر دهید؟

جواب
راست کلیک ← گزینه Rename

58. برنامه Notepad را باز کنید و یک متن در آن بنویسید سپس تنظیمات صفحه را به طوری قرار دهید که روی کاغذ 5A چاپ شود؟

59. برنامه Notepad را باز نمایید و حاشیه های صفحه در هنگام چاپ را از هر طرف 1 سانتیمتر قرار دهید؟

60. در برنامه Notepad، تنظیمات صفحه را به گونه ای انجام دهید که حاشیه از 4 طرف کاغذ برابر 1 سانتیمتر باشد؟

جواب

file ← Page ← منوی ← Start menu ← all programs ← Accessories ← Notepad ← set up ← در قسمت ← Size اندازه کاغذ را انتخاب کرده ← در قسمت ← Margins اندازه حاشیه ها را وارد کرده ← OK

61. نرم افزار (WordPad) را باز نموده و نوار قالب بندی (Format Bar) آنرا مخفی نمایید؟

جواب

file ← WordPad ← Accessories ← all programs ← Start menu راست کلیک در جای خالی نوای منوها ← Minimize the Ribbon گزینه

62. تمام فایل‌های (Word) با پسوند (docx) را در درایو C بیابید؟

63. کلیه فایل‌ها و پوشه‌ها در درایو C که با حرف m شروع می‌شوند را جستجو کنید؟

جواب

وارد درایو C شده ← و در قسمت ← Search در بالا سمت راست ← پسوند فایل‌ها را تایپ کرده ← تا جستجو آغاز شود

64. فایلی با نام (Servis.exe) را در درایو C جستجو کرده تاریخ و زمان ایجاد آنرا گزارش دهید؟

جواب

وارد درایو C شده ← و در قسمت ← Search در بالا سمت راست ← پسوند فایل‌ها را تایپ کرده ← تا جستجو آغاز شود ← بعد از یافتن فایل مورد نظر ← بر روی آن راست کلیک کرده ← گزینه Properties

65. کلیه فایل‌ها و پوشه‌ها با پسوند 3MP را در کل حافظه جستجو نمایید؟

جواب

وارد منوی Start شده ← و در قسمت ← Search در پایین سمت چپ ← پسوند فایل‌ها را تایپ کرده ← تا جستجو آغاز شود

66. تنظیمات پوشه‌ها (Folder Option) را به گونه‌ای انجام دهید که هر پوشه در پنجره جداگانه باز شود؟

جواب

وارد مای کامپیوتر شده ← منوی ← Organize گزینه ← Folder And Search Option زبان ← General گزینه ← Open each Folder in its Own Window را تیک دار ← OK

67. ماوس خود را به صورتی تنظیم نمایید که با یکبار کلیک پوشه‌ها باز شوند (Single Click)؟

جواب

وارد مای کامپیوتر شده ← منوی ← Organize گزینه ← Folder And Search Option زبان ← General گزینه ← Single - Click To Open an item (Point To Select) را تیک دار کرده ← OK

68. تنظیمات سطل بازیافت (Recycle Bin) را به صورتی قرار دهید که در هنگام حذف یک فایل کادر محاوره‌ای تایید، باز نشود؟

جواب

راست کلیک بر روی سطل بازیافت ← properties ← گزینه ← Display Delete Confirmation Dialog ← Ok

69. تنظیمات سطل بازیافت (RecycleBin) را به گونه ای قرار دهید که بعد از حذف یک فایل به سطل بازیافت منتقل نشود؟

جواب

راست کلیک بر روی سطل بازیافت ← properties ← در پنجره ← Recycle Bin Properties گزینه Don't move files to the Recycle Bin immediately when deleted ← Ok

70. تنظیمات سطل بازیافت را به صورتی اعمال نمایید که ظرفیت آن 20 گیگابایت از درایو C باشد؟

جواب

راست کلیک بر روی سطل بازیافت ← properties ← در پنجره ← Recycle Bin Properties در قسمت General ← درایو مورد نظر را انتخاب ← در کادر Custom Size اندازه مورد نظر خود را به مگابایت وارد کنید ← Ok

71. تنظیمات منوی Start را به گونه انجام دهید که به جای نمایش گزینه Shutdown گزینه Restart نمایش داده شود؟

جواب

وارد منوی استارت شده ← در بالای Shut down ← راست کلیک کرده ← properties ← زبانه Start menu در قسمت Power button actions ← منوی کشوی آن ← گزینه Restart را انتخاب کرده ← Ok

72. چگونه قالب بندی (Format) نمودن یک درایو را نمایش دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی درایو مورد نظر ← start ← Format

73. قالب بندی نمودن (Format) یک درایو چگونه است و آن را در حالت قالب بندی سریع قرار دهید؟

جواب

راست کلیک بر روی درایو مورد نظر ← start ← Quake Format ← Format

74. فایل ها و پوشه های درایو C را بر اساس نوع آن ها مرتب کنید؟

جواب

وارد درایو C شده ← راست کلیک در جای خالی آن ← گزینه Sort by گزینه Type

75. فایل های موقتی اینترنت را حذف نمایید؟

جواب

مرورگر اینترنت اکسپلورر خود را باز کرده ← منوی ← Tools گزینه Internet Options را انتخاب کرده ← منوی ← General زیر قسمت ← Browsing History گزینه Delete گزینه Temporary Internet Files را انتخاب کرده ← روی دکمه Delete کلیک کنید ← تا فایل های موقت و اضافی تان پاک شود؟

76. پوشه ها و فایل های درایو E را بر اساس نام مرتب کنید؟

جواب

وارد درایو E شده ← راست کلیک در جای خالی آن ← گزینه Sort by گزینه Name

77. صدای سیستم را قطع کنید؟

جواب

روی آیکن بلند گو در نوار وظیفه ← کلیک چپ کرده ← تا نوار لغزان یا کنترل کننده صدا ظاهر شود ← و با پایین کشیدن این نوار لغزان می توان صدای سیستم را به طور کلی قطع کرد

78. تنظیمات مرورگر اینترنت را به گونه ای قرار دهید که در زمان اجرا به صورت خودکار سایت www.google.com را نمایش دهد

وارد مرورگر اینترنت شده ← از منوی ←Internet Option←Tools پنجره اینترنت آپشن باز می شود ← سربرگ ←General در قسمت ←Home Page نام سایت مورد نظر را تایپ کرده ←Ok

79. در برنامه مرورگر Internet Explorer نوار آدرس را حذف کنید؟

جواب

یکبار کلید Alt را بفشارید ← از منوی ←View گزینه ←Tool bars تیک گزینه Google Toolbar را بر می داریم

80. در مرورگر اندازه متن ها را به "خیلی بزرگ" تغییر دهید؟

جواب

یکبار کلید Alt را بفشارید ← از منوی ←View گزینه ←Text Size Largest

81. سایت www.google.com را باز کنید سپس صفحه را روی میزکار (Desktop) ذخیره کنید؟

82. سایت www.google.com را باز نمایید و روی میزکار (Desktop) ذخیره کنید

جواب

سایت مورد نظر را در قسمت Search تایپ کرده ←یکبار کلید Alt را بفشارید ← از منوی ←File گزینه Save as

83. سایت www.yahoo.com را در پنجره مرورگر باز نمایید

جواب

سایت مورد نظر را در قسمت Search تایپ کرده ← تا باز شود

84. سایت www.MSN.com را به لیست علاقه مندی ها اضافه نمایید؟

85. سایت www.SING.com را به فهرست برگزیده ها در مرورگر اینترنت اضافه کنید؟

جواب

سایت مورد نظر را در قسمت Search تایپ کرده ←یکبار کلید Alt را بفشارید ← از منوی ←Add To←Favorites

← Favorites در پنجره باز شده ← در قسمت Name نام سایت را وارد کرده ←Add

86. سایتهایی را که اخیرا مشاهده شده است را نمایش دهید

جواب

وارد مرورگر اینترنت شده ← کلید Alt از صفحه کلید را نگه دارید ← تا منو ها ظاهر شوند ← از منوی

←History←Explorer bars←View / H + Shift + Ctrl

87. سوابق اینترنتی را حذف کرده و آنرا به 10 روز تنظیم نمایید؟

88. تاریخچه سایت های استفاده شده را روی 30 روز قرار دهید؟

جواب

وارد مرورگر اینترنت شده ← از منوی ←Internet Option←Tools پنجره اینترنت آپشن باز می شود ← سربرگ ←General در قسمت ←Browsing history گزینه ←on exit Delete Browsing history را تیک دار کرده ← گزینه ←Settings سربرگ ←history در قسمت ←history Days to Keep Pages in را به عدد 10 تغییر می دهیم ←Ok←

89. مرورگر Internet Explorer را باز کنید و آن را در حالت تمام صفحه نمایش دهید؟
90. برنامه مرورگر Internet Explorer را باز کنید و مشخص کنید کدام گزینه از منو View پنجره را تمام صفحه می کند؟
جواب

یکبار کلید Alt را بفشارید ← از منوی ←View گزینه F11 / Full Screen

91. صفحه آغازین مرورگر اینترنت (Internet Explorer) خالی باشد و هیچ سایتی در ابتدا باز نشود؟
جواب

وارد مرورگر اینترنت شده ← از منوی ←Internet Option←Tools پنجره اینترنت آپشن باز می شود ← سربرگ ←General در قسمت ←Home Page گزینه Use Blank را کلیک کرده ←Ok←

92. در برنامه Outlook یک نامه با عنوان "نامه ضروری" و متن دلخواه به آدرس com?test@yahoo ارسال نمایید

93. در برنامه Outlook یک نامه همراه با یک پیوست عکس ایجاد نمایید؟

94. یک نامه در برنامه Outlook ایجاد نمایید و آن را به آدرس com?fast@yahoo ارسال کنید؟
جواب

از منوی ←Out Look←Microsoft Office←All Program←Start بر روی گزینه ←New Email کلیک کرده ← منوی ←Message در قسمت ←To آدرس را وارد کرده ← در قسمت ←Cc برای فرستادن رو نوشتی از نامه است کا همه گیرندگان نامه می فهمند ← در قسمت ←Subject برای نوشتن عنوان نامه ← و در کادر پایین متنی را کا میخواهیم بفرستم را مینویسیم ← و برای پیوست از قسمت ←Attach File کلیک کرده ← تصویر مورد نظر را انتخاب ← گزینه Insert

95. ماوس را برای افراد چپ دست تنظیم نمایید و سپس به حالت اولیه برگردانید؟
جواب

از منوی ←Control Panel←Start انتخاب ←Mouse منوی ←Buttons در قسمت Buttons ←Configuration گزینه ←Switch Primary and Secondary Buttons را تیک دار کرده ←Ok←